

Zarządzenie nr 29/2010
Wójta Gminy Niwiska
z dnia 01 czerwca 2010 roku

w sprawie: powołania Zastępcy Gminnego Komisarza Spisowego
i utworzenia Gminnego Biura Spisowego.

Na podstawie art. 13 ust. 4, art. 14 ust. 1 pkt 3, ust. 2, ust. 5 i art. 15 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 17 lipca 2009 r. o powszechnym spisie rolnym w 2010 r. (Dz. U. z 2009 r. Nr 126, poz. 1040) art. 33 ust. 1, 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 ze zmian.)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Panią Jolantę Marut Sekretarza Gminy Niwiska – na stanowisko Zastępcy Gminnego Komisarza Spisowego i czynię odpowiedzialną za prawidłowe i terminowe realizowanie zadań Gminnego Biura Spisowego.

§ 2 1. Tworzę Gminne Biuro Spisowe z siedzibą w Urzędzie Gminy Niwiska, 36-147 Niwiska 430, do realizacji zadań z zakresu administracji rządowej zleconych na podstawie ustawy z dnia 17 lipca 2009 r. o powszechnym spisie rolnym w 2010 r. (Dz. U. z 2009 r. Nr 126, poz. 1040), polegających na zorganizowaniu i przeprowadzeniu prac spisowych na terenie Gminy Niwiska.

2. W skład Gminnego Biura Spisowego wchodzi następujący pracownicy Urzędu Gminy Niwiska:

- 1) Pani Jolanta Marut - Zastępca Gminnego Komisarza Spisowego, pełniąca funkcję Kierownika Gminnego Biura Spisowego,
- 2) Pan Łukasz Bryk – członek Gminnego Biura Spisowego, pełniący funkcję Lidera Gminnego, zgodnie z wymogami Centralnego Biura Spisowego,
- 3) Pani Jolanta Salach – członek Gminnego Biura Spisowego,
- 4) Pani Anna Warunek – członek Gminnego Biura Spisowego.

§ 3. Do zadań Gminnego Biura Spisowego należy:

- 1) aktualizacja przedspisowa,
- 2) przeprowadzenie odpowiedniej akcji informacyjnej i popularyzacyjnej,
- 3) nabór rachmistrzów spisowych,
- 4) zorganizowanie obchodu przedspisowego i odprawy przedspisowej dla rachmistrzów,
- 5) kontrola przebiegu realizacji spisu,
- 6) wsparcie rachmistrzów spisowych,
- 7) udzielanie pomocy rachmistrzom spisowym we wszystkich sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu rachmistrzów lub mogących spowodować niekompletność wyników spisu,
- 8) sporządzenie raportu z przebiegu spisu i przekazanie do Centralnego Biura Spisowego.

§ 4. Gminne Biuro Spisowe działa na podstawie „Instrukcji organizacyjnej w sprawie sposobu przeprowadzenia Powszechnego Spisu Rolnego 2010”.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.