

Zarządzenie Nr 2/2012
Wójta Gminy Niwiska
z dnia 16 stycznia 2012 r.
w sprawie powołania komisji konkursowej i przyjęcia regulaminu konkursu na
wyłonienie
podmiotu prowadzącego niepubliczny punkt przedszkolny przy Szkole Podstawowej w
Przyłęku na majątku Gminy Niwiska.

Wójt Gminy Niwiska ogłosił konkurs ofert na prowadzenie niepublicznego punktu przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Przyłęku w okresie od 1 września 2012 r. do 31 sierpnia 2015 r.

W związku z powyższym na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Powołuję komisję konkursową na wyłonienie podmiotu wyrażającego wolę prowadzenia Niepublicznego punktu przedszkolnego w składzie:

- 1) Jolanta Marut – Przewodniczący, Sekretarz Gminy Niwiska,
- 2) Ewa Wójciak – Zastępca przewodniczącego, Przewodniczący Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia, Opieki Społecznej Rady Gminy w Niwiskach,
- 3) Lucjan Bańka- członek, przedstawiciel Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia, Opieki Społecznej Rady Gminy w Niwiskach,
- 4) Joanna Trelka – członek, Dyrektor Szkoły Podstawowej w Przyłęku,
- 5) Barbara Czachor – członek, Kierownik GOPS w Niwiskach
- 6) Grażyna Baran – członek, Sołtys wsi Przyłek,
- 7) Maria Strzępa – członek, Inspektor Urzędu Gminy w Niwiskach
- 8) Ilona Kilian – członek, Księgowa ds. szkół , Inspektor Urzędu Gminy w Niwiskach

§2.

1. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący.
2. Komisja pracuje, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej składu osobowego.
3. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół.

§3.

Komisja pracuje w oparciu o wskazania zawarte w Regulaminie konkursu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Niwiska
Elżbieta Wróbel

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr.....
Wójta Gminy Niwiska
z dnia 16 stycznia 2012r.

REGULAMIN

Konkursu ofert na prowadzenie niepublicznego punktu przedszkolnego na majątku Gminy Niwiska w budynku Szkoły Podstawowej w Przyłęku w okresie od 1 września 2012 r. do 31 sierpnia 2015 r.

§1.

1. Konkurs jest adresowany do osób prawnych i fizycznych.
2. Do nauczycieli zatrudnionych w niepublicznym punkcie przedszkolnym mają zastosowanie przepisy Karty Nauczyciela dotyczące wymagań kwalifikacyjnych.
3. Przedmiotem konkursu jest wybór najkorzystniejszej oferty dającej gwarancję prawidłowej realizacji niepublicznego punktu przedszkolnego.

§2.

1. W celu przeprowadzenia konkursu Wójt Gminy Niwiska powołuje komisję konkursową.
2. Pracami komisji konkursowej kieruje jej przewodniczący.
3. Z prac komisji sporządza się protokół.

§3.

1. Oferta powinna zawierać:

1/ W przypadku osoby fizycznej – oznaczenie osoby zamierzającej prowadzić punkt przedszkolny (imię, nazwisko, adres zamieszkania, nr dowodu osobistego, nr PESEL i NIP). Gdy ofertę składa osoba prawna – firmę osoby prawnej i jej siedzibę, nr REGON i NIP, aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego.

2/ Dokumenty potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje osoby mającej prowadzić punkt przedszkolny.

3/ Uzasadnienie przystąpienia do konkursu.

4/ Koncepcję funkcjonowania i rozwoju punktu przedszkolnego w tym:

- ofertę edukacyjno-opiekuńczo-wychowawczą w zakresie realizacji podstawy programowej określonej Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. (Dz. U. z 2009 r. Nr. 4, poz. 417) oraz zajęć przekraczających podstawę programową wychowania przedszkolnego,

- ofertę organizacyjną punktu przedszkolnego z uwzględnieniem struktury zatrudnienia, źródeł finansowania z wyszczególnieniem składników opłat ponoszonych przez rodziców,

- plan finansowy,

- plan rozwoju placówki w tym plan remontów bieżących, zagospodarowania terenu wokół budynku oraz doposażenia punktu przedszkolnego,

5/ Zobowiązanie do rekrutacji dzieci zgodnie z zasadami i kryteriami stosowanymi w realizacji projektu unijnego **Przedszkole początkiem drogi edukacyjnej dziecka**.
Oświadczenie o zapewnieniu w przyjęciu dzieci dotychczas uczęszczających do punktu przedszkolnego oraz zapisanych do punktu przedszkolnego od września 2012 roku przez dotychczasowe organy prowadzące placówkę wychowania wczesnoszkolnego.

6/ Oświadczenie o zapewnieniu pierwszeństwa w przyjęciu dzieci, w tym pięcioletnich, zamieszkujących na terenie Gminy Niwiska.

7/ Planowaną liczbę dzieci oraz planowaną strukturę zatrudnienia w tym liczbę pracowników proponowanych do zatrudnienia obecnie zatrudnionych w placówce.

8/ Zgodę współmałżonka w przypadku gdy oferentem jest osoba fizyczna pozostającą w związku małżeńskim.

9/ Deklarację o wysokości opłat pobieranych od rodziców za usługi świadczone przez punkt przedszkolny w roku 2012/2013.

10/ Oświadczenie o gotowości zawarcia umowy użyczenia nieruchomości wraz z zobowiązaniem do dokonywania bieżących napraw i remontów, ponoszenia kosztów eksploatacji i bieżącego utrzymania.

11/ Aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o braku zaległości w uiszczaniu podatków i składek.

12/ Zobowiązanie, że nowy pracodawca w pierwszej kolejności zatrudni nauczycieli i pozostałych pracowników punktu przedszkolnego.

13/ Oświadczenie, że oferent nie był karany za przestępstwa popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne.

14/ Oświadczenie, że oferent nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.) oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne.

15/ Oświadczenie, że oferent nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114 z późn. zm.)

16/ Oświadczenie, że oferent wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w celach przeprowadzenia konkursu na prowadzenie punktu przedszkolnego.

17/ Oświadczenie, że punkt przedszkolny będzie dostępny dla dzieci przez 12 miesięcy w roku z możliwością maksymalnie czterotygodniowej przerwy w okresie wakacji letnich na przeprowadzenie niezbędnych remontów,

§4.

1. Podmiot prowadzący niepubliczny punkt przedszkolny zobowiązany będzie do dokonania wpisu placówki do ewidencji prowadzonej przez Urząd Gminy w Niwiskach.

2. Niepubliczny punkt przedszkolny korzystać będzie z części budynku szkoły Podstawowej w Przyłęku, gruntu oraz wyposażenia dotychczasowego punktu publicznego.

3. Z osobą, która wygra konkurs na prowadzenie niepublicznego punktu przedszkolnego zostanie podpisane porozumienie na prowadzenie niepublicznego punktu przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Przyłęku oraz umowa użyczenia części budynku wraz z gruntem.

4. Termin uruchomienia niepublicznego punktu przedszkolnego przez osobę wyłonioną w drodze konkursu ustalony jest na dzień 1 września 2012 roku.

§5.

1. Tryb postępowania konkursowego:

1) Na części niejawnego posiedzenia komisji zostanie dokonana ocena formalna oferty pod względem jej zgodności z ogłoszonym konkursem. Oferty spełniające warunki konkursu zostaną dopuszczone do dalszego postępowania konkursowego. Oferty złożone po terminie oraz nie spełniające wymagań wskazanych w ogłoszeniu konkursu, podlegają odrzuceniu, a oferenci nie będą dopuszczeni do kolejnego etapu konkursowego.

2) Przewodniczący komisji informuje oferentów o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego.

3) W drugim etapie postępowania konkursowego oferenci będący osobami fizycznymi lub w przypadku osób prawnych osoby będące uprawnionymi do ich reprezentowania, prezentują koncepcję funkcjonowania niepublicznego punktu przedszkolnego. Kolejność i maksymalny czas trwania prezentacji ustala komisja konkursowa.

4) Członkowie komisji mogą zadawać oferentom pytania dotyczące koncepcji funkcjonowania niepublicznego punktu przedszkolnego.

5) W trzecim etapie postępowania konkursowego na posiedzeniu zamkniętym członkowie komisji dokonują oceny ofert.

6) Każdy członek komisji dokonuje oceny wykorzystując kartę oceny oferty. Każdy członek komisji dysponuje maksymalną liczbą 100 punktów z następującym podziałem:

a) maksymalnie 40 punktów za ofertę edukacyjną wykraczającą poza podstawę programową wychowania przedszkolnego,

b) maksymalnie 30 punktów za przedstawioną strukturę zatrudnienia pracowników pedagogicznych i obsługi,

c) maksymalnie 10 punktów za ocenę planu finansowego,

d) maksymalnie 20 punktów za ocenę planu remontów bieżących,

zagospodarowania otoczenia części budynku od strony funkcjonowania niepublicznego punktu przedszkolnego oraz doposażenie niepublicznego punktu przedszkolnego.

7) Liczba punktów przyznanych poszczególnym oferentom jest średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji.

8) W przypadku uzyskania przez najkorzystniejsze oferty równej liczby punktów, decyduje głos przewodniczącego komisji.

- 9) W przypadku gdy kolejna tura nie wyłoni kandydata decyzję wyłonieniu podmiotu prowadzącego niepubliczny punkt przedszkolny podejmuje Wójt Gminy Niwiska.
- 10) Oferta, która w wyniku głosowania członków komisji otrzyma największą liczbę punktów zostaje uznana za najkorzystniejszą i jest rekomendowana Wójtowi Gminy Niwiska z zastrzeżeniem, że rekomendacji podlega oferta która uzyskała co najmniej 60 punktów.
- 11) Decyzję o ostatecznym rozstrzygnięciu konkursu podejmuje Wójt Gminy Niwiska.
- 12) Rozstrzygnięcie konkursu i wybór oferenta może nastąpić, jeżeli do postępowania konkursowego zostanie zgłoszona co najmniej jedna oferta spełniająca wymagania formalne.
- 13) Od decyzji ostatecznej nie przysługuje odwołanie.

Karta oceny merytorycznej

Nazwa ofert

.....

kryteria

Przyznana liczba punktów

Maksymalna liczba punktów

1. oferta edukacyjna wykraczająca poza podstawę programową wychowania przedszkolnego 40
2. struktura zatrudnienia pracowników pedagogicznych i obsługi 30
3. ocena planu finansowego 10
4. ocena planu remontów bieżących, zagospodarowania otoczenia oraz doposażenia punktu przedszkolnego 20

Razem: 100

Niwiska, dnia

Podpis osoby oceniającej

.....