



Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

REGULAMIN PROJEKTU

„NIEPEŁNOSPRAWNY – PEŁNOWARTOŚCIOWYM PRACOWNIKIEM!”

POKL.07.04.00-18-117/13

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa warunki udziału w projekcie „Niepełnosprawny – pełnowartościowym pracownikiem!”, nr POKL.07.04.00-18-117/13, realizowanym przez Wielkopolskie Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - beneficjencie ostatecznym – należy przez to rozumieć uczestnika projektu;
 - biurze projektu - należy przez to rozumieć biuro pod adresem:
Podkarpackie Centrum Handlowe Agrohurt S.A., ul. Lubelska 46, 35-959 Rzeszów (budynek G).
3. Projekt realizowany w terminie od 01 marca 2014 roku do 30 czerwca 2015 roku i obejmuje swym zasięgiem województwo podkarpackie.
4. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.4 Niepełnosprawni na rynku pracy).
5. Projekt zakłada udział 48 niezatrudnionych osób niepełnosprawnych (w tym 24 kobiet i 24 mężczyzn) z lekkim, umiarkowanym i/lub znacznym stopniem niepełnosprawności, zamieszkałych w województwie podkarpackim, w wieku 18-64 lata, w tym: 44 bezrobotnych i 4 nieaktywnych zawodowo.
6. Celem głównym projektu jest podniesienie poziomu aktywności społecznej i zawodowej oraz zdolności do zatrudnienia 48 niezatrudnionych osób niepełnosprawnych z województwa podkarpackiego do 30 czerwca 2015 roku.
7. W ramach projektu realizowane będą następujące formy wsparcia:
 - a. Poradnictwo psychologiczne:
 - warsztaty psychologiczne – 18 godzin na uczestnika (3 spotkania x 6 godzin),
 - indywidualne konsultacje z psychologiem – 4 godziny na uczestnika,
 - b. Poradnictwo zawodowe oraz przygotowanie Indywidualnego Planu Działania:
 - indywidualne konsultacje z doradcą zawodowym – 8 godzin na uczestnika (2 spotkania x 4 godziny),
 - opracowanie Indywidualnego Planu Działania dla każdego uczestnika.





Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- c. Szkolenia zawodowe:
 - według zdiagnozowanych potrzeb zawodowych – 120 godzin na uczestnika (15 spotkań x 8 godzin).
 - d. Subsydiowane zatrudnienie:
 - zatrudnienie na 12 miesięcy dla 10 uczestników projektu, którzy uzyskają najlepszy wynik z testu wiedzy przeprowadzonego na zakończenie szkoleń zawodowych.
 - e. Staże zawodowe:
 - 38 uczestników weźmie udział w 3-miesięcznych stażach zawodowych.
8. Niniejszy regulamin określa:
- kryteria uczestnictwa w projekcie,
 - zasady rekrutacji do projektu,
 - prawa i obowiązki uczestników projektu.
9. Udział uczestników w projekcie jest bezpłatny.

§ 2

KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnikiem/uczestniczką może być osoba, która w dniu podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie spełnia łącznie kryteria:
 - ukończyła co najmniej 18 lat i ma nie więcej niż 64 lata,
 - zamieszkuje na terenie województwa podkarpackiego,
 - jest osobą niezatrudnioną (niewykonującą innej pracy zarobkowej, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy). Do osób pozostających bez zatrudnienia zalicza się osoby zarejestrowane we właściwym dla miejsca zamieszkania Powiatowym Urzędzie Pracy jako bezrobotne oraz osoby nieaktywne zawodowo.
 - posiada orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym).
2. Warunkiem uczestnictwa w projekcie, po spełnieniu kryteriów określonych w § 2 pkt. 1 niniejszego regulaminu, jest złożenie w biurze projektu (osobiście, przez osobę upoważnioną, przesłanie pocztą tradycyjną, kurierem lub drogą elektroniczną) FORMULARZA REKRUTACYJNEGO.

§ 3

ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja prowadzona jest od 01 marca do 30 kwietnia 2014 roku. Formularze będą przyjmowane na bieżąco w biurze projektu, do chwili zrekrutowania grupy 48 osób.





Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Zgodnie z § 2 pkt 2 warunkiem uczestnictwa w projekcie jest dostarczenie FORMULARZA REKRUTACYJNEGO do biura projektu (osobiście, przez osobę upoważnioną, za pośrednictwem poczty, kuriera lub drogą elektroniczną).
3. Zgłoszenia do udziału w projekcie przyjmowane są w dni robocze tygodnia w godzinach od 08:00 do 16:00 w biurze projektu.
4. Procedura rekrutacyjna uczestników projektu obejmuje następujące etapy:
 - a. Złożenie FORMULARZA REKRUTACYJNEGO, zgodnego ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
 - b. Rejestracja i weryfikacja dokumentów zgłoszeniowych.
 - c. Rekrutacja uczestników projektu odbywa się z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym z zasadą równości płci. Zakłada się równy dostęp do projektu zarówno kobiet, jak i mężczyzn znajdujących się w grupie potencjalnych uczestników.
 - d. W wyniku oceny FORMULARZA REKRUTACYJNEGO kandydat może uzyskać maksymalnie 30 pkt. Lista kandydatów zostanie umieszczona w biurze projektu, na stronie internetowej, a kandydaci zostaną poinformowani e-mailowo i/ lub telefonicznie.
 - e. W trakcie rekrutacji priorytetowo traktowane będą osoby:
 - zamieszkałe w powiatach o największej stopie bezrobocia tj. krośnieński, dębicki, milecki i stalowowolski – 15 pkt,
 - o niskich kwalifikacjach (z wykształceniem co najwyżej średnim) – 10 pkt,
 - długotrwale bezrobotne – 5 pkt.
 - f. W wyniku zakończenia rekrutacji zostanie utworzona:
 - lista uczestników projektu – 48 osób,
 - lista rezerwowa kandydatów na uczestników, zachowując kolejność zgodną z liczbą uzyskanych punktów.
5. FORMULARZ REKRUTACYJNY dostępny jest:
 - w biurze projektu;
 - na stronie www.wsnrrow.pl,
6. Dokumenty zgłoszeniowe niekompletne lub zawierające uchybienia formalne jak:
 - brak podpisu kandydata na którymkolwiek z wymaganych dokumentów,
 - brak wymaganych w dokumentach danych,
 - szablon dokumentu niezgodny z wymaganym formatem lub niezłożony w wyznaczonym terminie będą odrzucane z przyczyn formalnych.
7. Po zakwalifikowaniu do projektu kandydat zobowiązany jest do podpisania Deklaracji Uczestnictwa w projekcie zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego Regulaminu, w miejscu i terminie uzgodnionym z Realizatorem projektu.
8. Uczestnik, który nie podpisze w wymaganym terminie Deklaracji Uczestnictwa w projekcie, zostanie skreślony z listy, a na jego miejsce zostanie przyjęta pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.





Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

9. Uczestnik, który zrezygnuje z udziału w projekcie, zostanie skreślony z listy, a na jego miejsce zostanie przyjęta pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej, o ile stopień zaawansowania realizacji procesu dydaktycznego pozwoli na efektywne ukończenie udziału w projekcie.
10. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

§ 4

PRAWA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Osoby uczestniczące w projekcie mają prawo do:
 - a. zgłaszania uwag dotyczących form wsparcia, w których uczestniczą i innych spraw organizacyjnych bezpośrednio koordynatorowi projektu,
 - b. zgłaszania zastrzeżeń dotyczących realizacji projektu, bądź jego udziału w projekcie w formie pisemnej do biura projektu,
 - c. wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu,
 - d. otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć,
 - e. otrzymania zwrotu kosztów dojazdu na indywidualne poradnictwo zawodowe, warsztaty psychologiczne i szkolenia zawodowe,
 - f. korzystania z cateringu podczas warsztatów psychologicznych i szkoleń zawodowych,
 - g. otrzymania stypendium szkoleniowego za udział w szkoleniach zawodowych w wysokości nie większej niż 120 % zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 Nr 69, poz. 415, z późn. zm.) pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia lub kursu wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie. Stypendium nie przysługuje za dni nieobecności (wypłata dokonana będzie na podstawie listy obecności po zakończeniu danego szkolenia),
 - h. otrzymania stypendium za udział w 3-miesięcznym stażu w wysokości nie większej niż 1.200,00 zł brutto (za każdy miesiąc),
 - i. otrzymania wynagrodzenia w ramach subsydiowanego zatrudnienia w wysokości 2.200,00 zł brutto wraz ze składkami pracodawcy (za każdy miesiąc),
 - j. otrzymania certyfikatu bądź zaświadczenia potwierdzającego udział w danym szkoleniu lub warsztacie realizowanym w ramach projektu,
 - k. opuszczeniu maksymalnie 20 % godzin szkolenia lub warsztatów. Większa liczba nieobecności bez usprawiedliwienia powoduje skreślenie z listy uczestników.
2. Warunkiem wypłaty świadczeń pieniężnych przysługujących uczestnikom jest dostępność środków pieniężnych na rachunku bankowym projektu.





Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 5

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Osoby uczestniczące w projekcie zobowiązują się do:
 - a. złożenia FORMULARZA REKRUTACYJNEGO (zgodnie z § 2 pkt 2),
 - b. zapoznania się z niniejszym Regulaminem,
 - c. dostarczenia innych dokumentów niezbędnych do realizacji projektu, określonych przez koordynatora projektu,
 - d. regularnego uczestnictwa we wszystkich zajęciach, na które się zakwalifikowali, zgodnie z otrzymanym harmonogramem,
 - e. potwierdzania uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności lub innych dokumentach,
 - f. przystąpienia do egzaminu /testu w ramach szkolenia zawodowego (jeśli został zaplanowany w programie szkolenia),
 - g. bieżącego informowania koordynatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie,
 - h. usprawiedliwienia wszystkich nieobecności u koordynatora w terminie do 3 dni od zaistnienia zdarzenia,
 - i. bieżącego informowania koordynatora o zmianie swojego statusu (spełnienia warunków zapisanych w § 2 pkt 1),
 - j. poinformowania koordynatora o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w formie pisemnej (wraz z podaniem i uzasadnieniem przyczyny rezygnacji),
 - k. zwrotu kosztów udziału w formach wsparcia w przypadku określonym w § 6 na wskazany przez koordynatora na rachunek bankowy projektu.

§ 6

WARUNKI REZYGNACJI

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w przypadku, gdy:
 - rezygnacja zgłoszona zostanie koordynatorowi do 7 dni przed rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia – pisemnie, bez konieczności dokumentowania powodu rezygnacji,
 - rezygnacja z uczestnictwa w projekcie w trakcie udziału w jakiegokolwiek formie wsparcia została zgłoszona koordynatorowi w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja taka jest usprawiedliwiona tylko ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi (choroba, podjęcie pracy, inne istotne powody zaakceptowane przez koordynatora).





Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- Należy podać przyczyny rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie lub inny stosownej rangi dokument od odpowiedniej instytucji (np. zwolnienie lekarskie).
2. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w jakiegokolwiek formie wsparcia z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy uczestników, spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w Regulaminie (min. nieobecności na zajęciach), uczestnik ma obowiązek na żądanie koordynatora projektu:
 - zwrócić materiały szkoleniowe,
 - zwrócić poniesione koszty jego uczestnictwa w projekcie.
 3. Przez koszty uczestnictwa w projekcie rozumie się:
 - koszty związane z poradnictwem psychologicznym i zawodowym (wynagrodzenie psychologa, doradcy zawodowego, cateringu, dojazdu na poradnictwo zawodowe w formie indywidualnej i inne), które zostały poniesione na rzecz uczestnika,
 - koszty związane z uczestnictwem w szkoleniach (koszt usługi szkoleniowej/ wynagrodzenie trenera, stypendium szkoleniowego wraz z pochodnymi, cateringu, materiałów dydaktycznych, koszty egzaminu i certyfikatu i inne), które zostały poniesione na rzecz uczestnika,
 - koszty związane z udziałem w stażu zawodowym (koszty stypendium wraz z pochodnymi, ubezpieczenia i badań lekarskich), które zostały poniesione na rzecz uczestnika,
 - koszty związane z zatrudnieniem subsydiowanym (koszty wynagrodzenia brutto brutto, ubezpieczenia i badań lekarskich oraz dostosowania miejsca pracy do potrzeb danej osoby niepełnosprawnej), które zostały poniesione na rzecz uczestnika,
 4. Zwrot kosztów dokonany zostanie w trybie określonym w § 5 pkt. 1 lit. 1.

§ 7

PROCES MONITORINGU

1. Wszyscy uczestnicy projektu podlegają procesowi monitoringu, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach projektu.
2. Wszyscy uczestnicy projektu, w ramach procesu monitoringu zobowiązani są do udzielania informacji na temat przebiegu i rezultatów uczestnictwa w projekcie, do 6 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie.
3. Wszyscy uczestnicy projektu zobowiązani są do udzielenia zgody na upublicznienie wizerunku w postaci zdjęć i nagrań wideo, na potrzeby dokumentacji i/ lub promocji projektu.





Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje z dniem podpisania.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Realizatora projektu.
3. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzygnięciem spraw nie uregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii koordynatora projektu.
4. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
5. Realizator projektu nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych do Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
6. Dokumenty stanowiące załączniki do niniejszego Regulaminu:
 - Załącznik nr 1 Formularz Rekrutacyjny
 - Załącznik nr 2 Deklaracja Uczestnictwa w Projekcie
 - Załącznik nr 3 Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

Zatwierdzam:

Iwona Płocka
Prezes Zarządu
Wielkopolskiego Stowarzyszenia na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich

Skrzynka, 01 marca 2014 r.

