

## R E G U L A M I N PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH W NIWISKACH

**Prowadzący: Dębickie Zakłady Komunalne „DEZAKO” Sp. z o.o. z siedzibą w Dębicy  
przy ul. Rzeszowskiej 14 (tel. 14 670 40 09, 14 670 33 16)**

### § 1

Regulamin określa zasady funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, zwanego dalej „PSZOK”, zlokalizowanego na terenie Zakładu Usług Komunalnych w Niwiskach z siedzibą 36 -147 Niwiska 112.

### § 2

PSZOK jest czynny w każdą środę tygodnia w godzinach od 10.00 – 18.00, z wyjątkiem świąt i dni wolnych od pracy.

### § 3

Należy stosować się do znaków oraz poleceń wydawanych przez obsługę PSZOK.

### § 4

1. Do PSZOK odpady mogą dostarczać wyłącznie:
  - 1) właściciele nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Niwiska;
  - 2) podmioty świadczące usługi transportu odpadów do PSZOK na rzecz właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Niwiska.
2. Od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Niwiska oraz osób świadczących usługi transportu odpadów do PSZOK na rzecz właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Niwiska, odpady przyjmowane są nieodpłatnie po uprzednim udokumentowaniu faktu zamieszkania na terenie Gminy Niwiska lub faktu działania w imieniu i na rzecz właścicieli nieruchomości niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Niwiska w przypadku dostarczania odpadów przez podmioty, o których mowa w ust.1 pkt 2.
3. Nieodpłatne przyjęcie odpadów do PSZOK wymaga wypełnienia formularza „Przyjęcia odpadów w PSZOK”, stanowiącego załącznik do niniejszego Regulaminu.

### § 5

W PSZOK prowadzony jest rejestr osób i podmiotów, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 i 2, dostarczających odpady do PSZOK.

### § 6

1. Osoby fizyczne dostarczając odpady do PSZOK, na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 4 ustawy o ochronie danych osobowych (tekst jednolity - Dz. U. 2002r. Nr 101 poz. 926 ze zm.)

wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych (w zakresie: imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość) przez administratora danych, którym jest Prezes Dębickich Zakładów Komunalnych „DEZAKO” Sp. z o.o. ul. Rzeszowska 14, 39-200 Dębica.

2. Dane osobowe, o których mowa w ust.1 będą przetwarzane wyłącznie dla realizacji celów systemu zbiórki odpadów problemowych od mieszkańców i mogą być udostępnione innym podmiotom wyłącznie w celu potwierdzenia miejsca zamieszkania osób przywożących odpady do punktu.

3. Dane osobowe, o których mowa w ust.1 przekazywane są administratorowi danych na czas realizacji zbiórki odpadów.

4. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust.1 jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa podania tych danych jest równoznaczna z brakiem możliwości bezpłatnego przekazania odpadów.

5. Każda osoba ma prawo dostępu do swoich danych osobowych i ich poprawienia.

## § 7

Przyjęcia odpadów do PSZOK dokonuje upoważniony pracownik PSZOK.

## § 8

Przyjęcia odpadów dokonuje się po sprawdzeniu zgodności dostarczonych odpadów z wykazem aktualnie przyjmowanych odpadów.

## § 9

1. Obsługa PSZOK nie wyłącza przywiezionych odpadów z pojazdu.
2. Obsługa PSZOK wskazuje osobie dostarczającej odpady miejsce rozładunku odpadów, tj. gdzie i w którym kontenerze należy je umieścić.

## § 10

Każdy korzystający z PSZOK zobowiązany jest do zapoznania się i bezwzględnego przestrzegania niniejszego Regulaminu.

## § 11

Na żądanie obsługi PSZOK osoba dostarczająca odpady do PSZOK, zobowiązana jest otworzyć worek z odpadami, w celu weryfikacji przez obsługę PSZOK, zawartości worka ze złożonym formularzem „Przyjęcia odpadów w PSZOK”

## § 12

Dostarczone do PSZOK odpady muszą być posortowane rodzajowo zgodnie z poniższym wyszczególnieniem:

- 1) odpady budowlane i rozbiórkowe;  
- pochodzące z prowadzenia drobnych prac nie wymagających pozwolenia na budowę, ani zgłoszenia prowadzenia robót do starosty powstałe z przebudowy, demontażu lub remontów budynków - gruz ceglany, betonowy, materiały ceramiczne, drewno, usunięte fragmenty tynku **z wyłączeniem odpadów** zawierających substancje niebezpieczne (np. opakowania po farbach, lakierach, asfalt, smoła itp.), papy, eternitu i azbestu

- 2) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,  
- sprzęt komputerowy, RTV i AGD powinien być oddany w całości, kompletny. Zastrzega się prawo odmowy przyjęcia sprzętu zdekompletowanego.
- 3) odpady ulegające biodegradacji (w tym odpady kuchenne, ogrodowe, zielone):  
- części roślin pochodzące z pielęgnacji terenów zielonych tj. trawa, liście, gałęzie, wycięte rośliny, choinki z wyłączeniem ziemi, pni, karp i konarów powstałych w wyniku wycinki drzew. Odpady zielone nie mogą zawierać: zanieczyszczeń natury nieorganicznej (ziemia, kamienie), resztek jedzeniowych pochodzenia zwierzęcego, pozostałości po spalaniu.
- 4) popiół  
- pochodzący z kotłowni, bez elementów metalowych typu gwoździe itp.
- 5) szkło okienne

### § 13

Obsługa PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadu, jeśli byłoby to sprzeczne z przepisami prawa oraz mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi.

PREZES ZARZĄDU

*Ryszard Tęcza*

**Załącznik  
do REGULAMINU  
PUNKTU SELEKTYWNEGO  
ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH  
W NIWISKACH**

**PRZYJĘCIE ODPADÓW W PSZOK**

Imię	Nazwisko	Adres zamieszkania	PESEL	Rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość
Rodzaj odpadu				Zaznaczyć właściwe
Odpady budowlane i rozbiórkowe				
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny				
Odpady ulegające biodegradacji (w tym odpady kuchenne, ogrodowe, zielone, popiół)				

Niwiska, dnia .....

.....  
\*Podpis właściciela nieruchomości

Wyjaśnienia:

\* w przypadku nieruchomości niezamieszkałych podmiot dysponujący nieruchomością