

**ZARZĄDZENIE Nr 48/2014****Wójta Gminy Niwiska****z dnia 10 lipca 2014 r.****w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych  
dotyczących budżetu obywatelskiego na 2015 rok**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) Wójt Gminy Niwiska zarządza, co następuje:

**§ 1. 1.** Zarządzam przeprowadzenie z mieszkańcami Gminy Niwiska konsultacji społecznych, zwanych dalej „konsultacjami”, dotyczących wydzielonej części budżetu Gminy Niwiska na 2015 rok, zwanej dalej „budżetem obywatelskim”.

2. Konsultacje zostaną przeprowadzone w okresie od dnia 15 lipca 2014 r. do dnia 15 października 2014 r. do godz. 24.00

**§ 2. 1.** Celami konsultacji są:

- 1) włączenie mieszkańców w proces zarządzania Gminą Niwiska;
- 2) maksymalizacja efektywności i trafności procesów decyzyjnych;
- 3) pozyskanie społecznego zrozumienia i akceptacji dla projektowanych rozwiązań;
- 4) budowanie społeczeństwa obywatelskiego.

2. Cele, o których mowa w ust. 1, realizowane będą poprzez:

- 1) uzyskanie propozycji zadań do budżetu obywatelskiego;
- 2) dokonanie przez mieszkańców Gminy Niwiska, którzy w dniu głosowania ukończyli co najmniej 16 rok życia, wyboru zadań do budżetu obywatelskiego.

**§ 3. 1.** Planowana kwota środków przeznaczona na budżet obywatelski ustalona zostaje do wysokości 500 000 zł.

2. Ostateczna kwota środków przeznaczona na realizację zadań w ramach budżetu obywatelskiego zostanie uwzględniona, zgodnie z wynikiem konsultacji, w projekcie uchwały budżetowej na rok 2015 skierowanym przez Wójta Gminy Niwiska do Rady Gminy Niwiska.

3. Szczegółowe zasady przygotowania budżetu obywatelskiego w Gminie Niwiska określa załącznik Nr 1 do zarządzenia.

**§ 4.** Zgłoszenie propozycji zadań do budżetu obywatelskiego możliwe będzie w formie pisemnej, w okresie od dnia 15 lipca 2014 r. do dnia 31 sierpnia 2014 r. do godz. 15:30, na formularzu zgłoszeniowym, zgodnym z wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do zarządzenia.

**§ 5.** Analiza możliwości realizacji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego dokonana zostanie przez właściwe komórki organizacyjne Urzędu Gminy Niwiska z wykorzystaniem „Karty analizy zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego Gminy Niwiska na 2015 rok”, zgodnej z wzorem stanowiącym załącznik Nr 4 do zarządzenia.

**§ 6.** Wybór zadań spośród zgłoszonych do budżetu obywatelskiego będzie możliwy w okresie od dnia 15 września 2014 r. do dnia 15 października 2014 r. do godz. 24:00 na karcie do głosowania:

1) w wersji papierowej, zgodnej z wzorem stanowiącym załącznik Nr 4 do zarządzenia, przekazanej do wyznaczonych punktów do głosowania, sekretariatu urzędu, punktu obsługi klienta lub

2) w wersji elektronicznej przez Internet, dostępnej w okresie głosowania na stronie internetowej pod adresem internetowym <http://budzetobywatelski.niwiska.pl>.

**§ 7. 1.** W ramach przeprowadzania konsultacji zostanie powołany Gminny Zespół ds. Konsultacji budżetu obywatelskiego, zwany dalej „Zespołem”, do którego Wójt Gminy Niwiska zaprosi:

- 1) przedstawicieli Rady Gminy Niwiska;
- 2) przedstawicieli rad sołeckich;
- 3) przedstawicieli organizacji pozarządowych i społecznych;
- 4) przedstawicieli przedsiębiorców działających na terenie Gminy Niwiska;
- 5) pracowników Urzędu Gminy Niwiska.

2. Przewodniczącym Zespołu, kierującym jego pracami, będzie sekretarz Gminy Niwiska.

3. W przypadku braku możliwości uczestniczenia w pracach Zespołu Przewodniczącego lub członka Zespołu, zastępują ich wskazane przez nich osoby.

4. Tryb pracy Zespołu określa Regulamin stanowiący załącznik Nr 7 do Zarządzenia.

**§ 8.** Do zadań Gminnego Zespołu ds. Konsultacji budżetu obywatelskiego należy:

- 1) Zapoznanie się ze wszystkimi projektami zadań zgłoszonymi przez mieszkańców;
- 2) Rozpatrywanie wniosków mieszkańców z prośbą o ponowną weryfikację oceny formalnej w razie negatywnego wyniku analizy możliwości realizacji zadania przez komórkę organizacyjną Urzędu Gminy Niwiska dokonanej z wykorzystaniem „Karty analizy zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego Gminy Niwiska na 2015 rok”;
- 3) Sprawowanie funkcji nadzorującej przebieg procesu konsultacyjnego.

**§ 9.** Obsługę organizacyjną Zespołu zapewnia biuro obsługi rady gminy.

**§ 10.** Wykonanie zarządzenia powierzam sekretarzowi Gminy Niwiska.

**§ 11.** Zarządzenie podlega publikacji poprzez:

1) zamieszczenie jego treści w dniu 15 lipca 2014r. r. w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Niwiska, na stronie internetowej Gminy Niwiska zamieszczonej pod adresem internetowym <http://budzetobywatelski.niwiska.pl> , a także poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Niwiska;

2) przekazanie kopii zarządzenia do organów jednostek pomocniczych Gminy Niwiska

**§ 12.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 48/2014  
Wójta Gminy Niwiska  
z dnia 10 lipca 2014 r.

## Zasady budżetu obywatelskiego w Gminie Niwiska

### Rozdział 1

#### Postanowienia ogólne

**§ 1. 1.** Ze środków budżetu obywatelskiego są finansowane zadania należące do zadań własnych gminy albo powiatu, które są możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego.

2. W przypadku zadań, które wymagają lokalizacji na określonym terenie, musi on stanowić teren, na którym gmina może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne na te zadania.

**§ 2. 1.** Zadania finansowane ze środków budżetu obywatelskiego mogą mieć charakter lokalny albo ogólnie gminny.

2. Zadania o charakterze lokalnym to takie, które dotyczą głównie potrzeb mieszkańców jednego z dziewięciu sołectw, tj.:

- 1) **Niwiska;**
- 2) **Hucina;**
- 3) **Przyłęk;**
- 4) **Kosowy;**
- 5) **Siedlanka;**
- 6) **Trześń;**
- 7) **Hucisko;**
- 8) **Zapole;**
- 9) **Leszcze;**

3. Zadania o charakterze ogólnie gminnym to takie, które spełniają przynajmniej jedno z poniższych kryteriów:

- 1) dotyczą potrzeb mieszkańców więcej niż jednego sołectwa;
- 2) miejsce ich realizacji nie jest przypisane do jednego sołectwa.

4. Kwota, której dotyczą wydatki na zadanie o charakterze lokalnym nie może przekroczyć 30 000 zł, a dla zadań ogólnie gminnych kwoty 100 000 zł.

5. Propozycja zadania lokalnego zgłoszonego do budżetu obywatelskiego, którego szacunkowy koszt, ustalony po analizie merytorycznej, przekroczy wartość określoną w ust. 4, zostanie przekwalifikowana na zadanie ogólnie gminne, o ile spełni wymóg określony w ust. 3.

## **Rozdział 2**

### **Zgłaszanie zadań do budżetu obywatelskiego**

§ 3. Propozycję zadania do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec gminy Niwiska, który w dniu głosowania ukończył co najmniej 16 rok życia.

§ 4.1. Zgłoszenie propozycji zadania do budżetu obywatelskiego następuje na formularzu wraz z dołączoną listą z podpisami przynajmniej 15 mieszkańców gminy Niwiska popierających daną propozycję innych niż jej autorzy.

2. Wzór formularza, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik Nr 3 do zarządzenia.

§ 5. Każdy mieszkaniec gminy Niwiska może poprzeć więcej niż jedną propozycję zadania zgłaszanego do budżetu obywatelskiego.

§ 6. Propozycje zadań do budżetu obywatelskiego można zgłaszać przez okres przynajmniej 45 dni.

## **Rozdział 3**

### **Analiza zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego**

§ 7. 1. Biuro obsługi rady, zwane dalej Biurem, prowadzi rejestr formularzy z propozycjami zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego.

2. Biuro, po sprawdzeniu kompletności i poprawności formularzy, o których mowa w ust. 1, niezwłocznie przekazuje je do właściwych merytorycznie komórek organizacyjnych Urzędu Gminy Niwiska /gminnych jednostek organizacyjnych w celu przeprowadzenia analizy z wykorzystaniem karty analizy zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego na 2015 r., stanowiącej załącznik Nr 4 do zarządzenia.

§ 8. Właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu Gminy w Niwiskach albo gminne jednostki organizacyjne:

- 1) występują, w przypadku stwierdzenia, iż formularz z propozycją zadania do budżetu obywatelskiego nie zawiera istotnych informacji niezbędnych do analizy zadania, telefonicznie albo mailowo do autorów propozycji zadania o uzupełnienie informacji w ciągu 5 dni;
- 2) dokonują, w terminie 10 dni od daty otrzymania formularzy z propozycjami zadań, z zastrzeżeniem ust. 5, analizy tych zadań;
- 3) przekazują niezwłocznie do Biura wyniki analizy zadań na wypełnionych kartach analizy zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego na 2015 r.;
- 4) inicjują, po uzgodnieniu między sobą i Biurem, spotkanie z autorami propozycji zadań w przypadku kiedy więcej niż jedna propozycja dotyczy tej samej lokalizacji i jeśli w ciągu 5 dni od przekazania powiadomienia do autorów nie dojdzie do wypracowania wspólnej propozycji zadania lub wycofania zgłoszonych propozycji, są one procedowane w wersji pierwotnie złożonej;
- 5) w uzasadnionych przypadkach, możliwe jest przedłużenie terminu na analizę formularzy z propozycjami zadań do 15 dni.

**§ 9.** 1. Wypełnione karty analizy zadań, o których mowa w § 8 pkt 3, Biuro przekazuje niezwłocznie do Gminnego Zespołu ds. Konsultacji Budżetu Obywatelskiego w celu wskazania przez ww. Komisję tych zadań, które zostaną poddane pod głosowanie oraz tych, które nie zostaną poddane wraz z uzasadnieniem.

2. Biuro uwzględnia stanowisko Komisji, o której mowa w ust. 1, odnośnie propozycji zadań do budżetu obywatelskiego, jakie mają być umieszczone na kartach do głosowania i poddane pod głosowanie mieszkańców gminy Niwiska.

**§ 10.** Ingerowanie w zakres propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego, w tym zmiany miejsca ich realizacji bądź łączenia z innymi zadaniami, jest możliwe jedynie za zgodą autorów tych propozycji.

**§ 11.** 1. Wszystkie propozycje zadań do budżetu obywatelskiego poddane pod głosowanie oraz odrzucone z podaniem uzasadnienia, zostają udostępnione na stronie internetowej Gminy Niwiska pod adresem internetowym <http://www.niwiska.pl> (wejście poprzez zakładkę: „Budżet obywatelski”), na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Niwiskach oraz przesłane do jednostek pomocniczych gminy – sołectw.

2. Listy propozycji zadań do budżetu obywatelskiego, pozytywnie i negatywnie zweryfikowanych, udostępniane są na stronie internetowej <http://www.niwiska.pl> (wejście poprzez zakładkę: „Budżet obywatelski”), nie później niż 5 dni przed rozpoczęciem głosowania.

## **Rozdział 4**

### **Zasady wyboru zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego**

**§ 12.** Wyboru zadań do budżetu obywatelskiego dokonują mieszkańcy gminy Niwiska, którzy ukończyli 16 lat, w głosowaniu jawnym, dla którego potrzeb wyznaczy się punkty do głosowania.

**§ 13.** Listę punktów do głosowania, o których mowa w § 12, podaje się do publicznej wiadomości co najmniej 5 dni przed datą rozpoczęcia głosowania.

**§ 14.** W punktach do głosowania, o których mowa w § 12, można otrzymać karty do głosowania oraz uzyskać dostęp do list z wykazami propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego poddanych pod głosowanie.

**§ 15.** Wzór karty do głosowania na zadania lokalne określa załącznik Nr 5, a na zadania ogólnogminne załącznik Nr 6 do zarządzenia.

**§ 16.** Głosowanie, o którym mowa w § 12, przeprowadza się poprzez:

- 1) złożenie karty do głosowania w wyznaczonych punktach do głosowania na terenie gminy Niwiska,
- 2) przekazanie karty do głosowania bezpośrednio albo pocztą na adres Sekretariatu Urzędu Gminy w Niwiskach,
- 3) wypełnienie interaktywnej karty do głosowania dostępnej na stronie internetowej Urzędu Gminy Niwiska

§ 17. 1. Głosowanie w punktach odbywać się będzie w niedzielę 12 października 2014r. w godzinach od 15.00 do 20.00, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Głosowanie za pośrednictwem poczty kończy się o godz. 15.30, a przez internet kończy się o godz. 24.00 w dniu 15 października 2014r.

§ 18. Na kartach do głosowania mieszkańcy Gminy Niwiska, którzy ukończyli 16 lat, dokonują wyboru maksymalnie dwóch propozycji zadań lokalnych z rejonu swojego zamieszkania oraz maksymalnie dwóch propozycji zadań ogólnogminnych.

§ 19. 1. Ustalenie wyników polega na zsumowaniu ważnych głosów oddanych na każdą z propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego, oddzielnie dla zadań lokalnych i zadań ogólnogminnych oraz sporządzeniu listy z wynikami, odrębnej dla każdego z podanych rodzajów zadań, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez dwa albo więcej zadania, o kolejności na liście decyduje losowanie, które przeprowadza Gminny Zespół ds. Konsultacji Budżetu Obywatelskiego, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku, gdy zadania, o których mowa w ust. 2, nie zostały wybrane przez mieszkańców do realizacji, losowania nie stosuje się, uznając te zadania za równorzędne.

§ 20. 1. Rekomendowane do realizacji są te zadania z list, o których mowa w § 19, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania środków w budżecie obywatelskim.

2. W przypadku, w którym nie wystarcza środków na realizację kolejnego zadania z list, o których mowa w ust. 1, zostają uwzględnione pierwsze z dalszych zadań na listach, których szacunkowy koszt nie spowoduje przekroczenia łącznej kwoty środków przewidzianej na dany rodzaj zadań.

3. Jeśli po przeprowadzeniu postępowania określonego w ust. 1-2, na listach, o których mowa w § 19, wśród zadań rekomendowanych do realizacji znajdują się zadania dotyczące tej samej lokalizacji, które nie dają się bezkolizyjnie zrealizować, to rekomendację uzyskuje tylko to zadanie, które otrzymało największą liczbę głosów.

4. Jeśli po przeprowadzeniu postępowania określonego w ust. 1-3, na listach, o których mowa w § 19, wśród zadań rekomendowanych do realizacji znajdują się zadania mające taki sam zakres, zgłoszone równocześnie w kategorii zadań lokalnych lub ogólnogminnych, to rekomendację uzyskuje tylko to zadanie, które otrzymało największą liczbę głosów, niezależnie od kategorii, do której zostało zgłoszone.

## **Rozdział 5**

### **Działania informacyjne edukacyjne i promocyjne w procesie wdrażania budżetu obywatelskiego**

§ 21. 1. W trakcie realizacji budżetu obywatelskiego prowadzona jest kampania informacyjna edukacyjna i promocyjna podzielona na trzy etapy:

- 1) przybliżenie mieszkańcom idei budżetu obywatelskiego oraz zachęcenie do składania propozycji zadań do niego;
- 2) przedstawienie zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego i zachęcenie do wzięcia udziału w głosowaniu nad wyborem zadań;
- 3) upowszechnienie informacji o przebiegu i wynikach procesu budżetu obywatelskiego.

2. Kampania w zakresie dwóch pierwszych etapów, o których mowa w ust. 1, powinna zostać przeprowadzona z użyciem różnych kanałów komunikacyjnych dostosowanych do zróżnicowanych grup mieszkańców.

3. Kampania, o której mowa w ust. 1, powinna nawiązywać do idei budżetu obywatelskiego oraz akcentować bezpośredni, równy i otwarty dla mieszkańców wpływ na wybór zadań do tego budżetu.

**§ 22.** W okresie przewidzianym na zgłaszanie propozycji zadań do budżetu obywatelskiego, zainteresowani mieszkańcy mogą uzyskać informacje związane z zasadami i trybem realizacji tego budżetu w Biurze obsługi rady Urzędu Gminy w Niwiskach.

## **Rozdział 6**

### **Realizacja zadań i ewaluacja procesu wdrażania budżetu obywatelskiego**

**§ 23.** Zadania wybrane w głosowaniu do budżetu obywatelskiego na dany rok zostają rekomendowane do realizacji po uchwaleniu budżetu na ten rok przez Radę Gminy Niwiska.

**§ 24.** 1. Konsultacje dotyczące budżetu obywatelskiego mają charakter procesu cyklicznego, powtarzanego w kolejnych latach.

2. Proces realizacji budżetu obywatelskiego podlega monitoringowi i corocznej ewaluacji.

3. Wyniki ewaluacji mogą być wykorzystane do wprowadzania zmian mających na uwadze udoskonalanie procesu realizacji budżetu obywatelskiego.

4. Rekomendacje zmian w procedurze budżetu obywatelskiego dla kolejnych jego edycji wypracowuje Gminny Zespół ds. Konsultacji Budżetu Obywatelskiego złożony z przedstawicieli mieszkańców, organizacji pozarządowych, rady gminy, rad sołeckich oraz wójta gminy Niwiska. Rekomendacje opierają się na wynikach przeprowadzonej ewaluacji budżetu obywatelskiego.

Załącznik Nr 2  
do Zarządzenia Nr 48/2014  
Wójta Gminy Niwiska  
z dnia 10 lipca 2014 r.

## OGŁOSZENIE

### **Wójt Gminy Niwiska ogłasza przeprowadzenie konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Niwiska dotyczących budżetu obywatelskiego na 2015 r.**

Przedmiotem konsultacji są propozycje jednorocznych zadań z zakresu kompetencji gminy albo powiatu zgłoszone przez mieszkańców gminy Niwiska do wydzielonej części budżetu gminy na 2015 r. w wysokości 500 000 zł, zwanej dalej budżetem obywatelskim.

Celem konsultacji jest:

- 1) uzyskanie od mieszkańców propozycji zadań o charakterze lokalnym i ogólno gminnym do budżetu obywatelskiego;
- 2) dokonanie przez mieszkańców gminy Niwiska, którzy ukończyli 16 lat, wyboru zadań o charakterze lokalnym i ogólno gminnym do budżetu obywatelskiego spośród tych, które zostały pozytywnie zweryfikowane.

**Zadania o charakterze lokalnym** to takie, które dotyczą głównie potrzeb mieszkańców jednego z dziewięciu sołectw:

- 1) **Niwiska;**
- 2) **Hucina;**
- 3) **Przyłęk;**
- 4) **Kosowy;**
- 5) **Siedlanka;**
- 6) **Trześć;**
- 7) **Hucisko;**
- 8) **Zapole;**
- 9) **Leszcze;**

**Zadania o charakterze ogólno gminnym** to takie, które spełniają przynajmniej jeden z poniższych warunków:

- dotyczą potrzeb mieszkańców więcej niż jednego sołectwa gminy Niwiska,
- miejsce realizacji zadania nie jest przypisane do jednego sołectwa gminy.

Kwota, której dotyczą wydatki na zadanie o charakterze lokalnym nie może przekroczyć 30 000 zł, a dla zadań ogólno gminnych kwoty 100 000 zł.

Konsultacje dotyczące budżetu obywatelskiego będą trwały od dnia 15 lipca 2014 r. do dnia 15 października 2014 r. ( głosowanie w punktach do głosowania w dniu 12 października w godz. od 15.00 do 20.00) za pośrednictwem poczty i biura podawczego - sekretariat urzędu do dnia 15 października do godz. 15.30, a w przypadku głosowania przez internet do dnia 15 października 2014r. do godz. 24.00, i będą prowadzone w dwóch etapach:

- 1) od dnia 15 lipca 2014 r. do dnia 31 sierpnia 2014 r. do godz. 15.30, w formie pisemnej, z wykorzystaniem formularza zgłoszeniowego propozycji zadań lokalnych i ogólno gminnych do budżetu obywatelskiego,



2) od dnia 15 września do dnia 15 października 2014 r. ( głosowanie w punktach do głosowania w dniu 12 października w godz. od 15.00 do 20.00) za pośrednictwem poczty i biura podawczego - sekretariatu urzędu, a w przypadku głosowania przez internet do dnia 15 października 2014r. do godz. 15.30 i do dnia 15 października 2014r. do godz. 24.00 w formie wyboru, na kartach do głosowania w wersji papierowej albo na kartach interaktywnych do głosowania przez internet, dostępnych w okresie głosowania na stronie Gminy Niwiska pod adresem internetowym <http://www.niwiska.pl> (wejście poprzez zakładkę: „Budżet obywatelski”), maksymalnie dwóch zadań lokalnych z rejonu zamieszkania i dwóch ogólnogminnych, spośród pozytywnie zweryfikowanych propozycji zgłoszonych do budżetu obywatelskiego.

Propozycje zadań lokalnych i ogólnogminnych do budżetu obywatelskiego, mieszkańcy gminy Niwiska składają na formularzu zgłoszeniowym, który będzie dostępny:

- w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem internetowym [www.niwiska.biuletyn.net](http://www.niwiska.biuletyn.net),
- na stronie internetowej Gminy Niwiska pod adresem internetowym <http://www.niwiska.pl> (wejście poprzez zakładkę „Budżet obywatelski”),
- w Punkcie obsługi klienta lub Biurze obsługi rady , Urząd Gminy w Niwiskach, pok. Nr 17, I piętro,

Wypełnione formularze zgłoszeniowe z propozycjami zadań do budżetu obywatelskiego można przekazać w godzinach pracy Urzędu Gminy w Niwiskach:

- do sekretariatu Urzędu, pok. Nr 10, I piętro,
- w Punkcie Obsługi Klienta , parter

oraz drogą korespondencyjną na adres: Urząd Gminy w Niwiskach, Niwiska 430, 36-147 Niwiska.

Karty do głosowania (przy użyciu wersji papierowej) na zadania lokalne i karty do głosowania na zadania ogólnogminne będą dostępne od dnia 15 września 2014 r.:

- w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem internetowym [www.niwiska.biuletyn.net](http://www.niwiska.biuletyn.net),
- na stronie internetowej Gminy Niwiska pod adresem internetowym <http://www.niwiska.pl> (wejście poprzez zakładkę „Budżet obywatelski”),
- w punkcie obsługi klienta, parter Urzędu Gminy w Niwiskach, a także
- w punktach głosowania w dniu 12 października 2014r. w godz. od 15.00 do 20.00.

W głosowaniu, w okresie od 15 września do 15 października 2014 r. mogą brać udział mieszkańcy gminy Niwiska, którzy ukończyli 16 lat, poprzez:

- wypełnienie kart do głosowania w punktach głosowania, których lista zostanie opublikowana w odrębnym ogłoszeniu do dnia 10 września 2014 r.,
- przekazanie kart do głosowania bezpośrednio do wyznaczonych punktów głosowania,
- przekazanie kart do głosowania bezpośrednio albo pocztą na adres: Urząd Gminy w Niwiskach, Niwiska 430, 36-147 Niwiska
- wypełnienie kart interaktywnych do głosowania przez internet, dostępnych w okresie głosowania na stronie Gminy Niwiska pod adresem internetowym <http://www.niwiska.pl> (wejście poprzez zakładkę: „Budżet obywatelski”).

W trakcie konsultacji jest prowadzona akcja informacyjna i edukacyjna.

W czasie trwania konsultacji, w okresie przewidzianym na zgłaszanie propozycji zadań do budżetu obywatelskiego, tj. od dnia 15 lipca do dnia 31 sierpnia 2014 r. zainteresowani mieszkańcy mogą uzyskać w Biurze obsługi rady, Urząd Gminy w Niwiskach, pok. Nr 17, I piętro, w godzinach pracy urzędu, informacje związane z zasadami i trybem realizacji tego budżetu.

**Uwaga!**

Zakres negocjowalny konsultacji jest ograniczony do propozycji zadań możliwych do realizacji w ciągu jednego roku budżetowego, należących do kompetencji gminy albo powiatu. W przypadku zadań, które wymagają lokalizacji na określonym terenie, musi on stanowić teren, na którym gmina może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne na te zadania.

**Nie będą uwzględnione:**

**1) propozycje zadań:**

- przekazane w innej formie niż na formularzu zgłoszeniowym,
- przekazane na formularzu niewłaściwie lub niekompletnie wypełnionym i nieuzupełnione mimo wezwania do tego,

**2) karty do głosowania w wersji papierowej:**

- przekazane w innej formie niż określonej we wzorze karty do głosowania;
- zawierające błędy lub naruszające zasady wskazane na kartach do głosowania.

Załącznik Nr 3  
do Zarządzenia Nr 48/2014  
Wójta Gminy Niwiska  
z dnia 10 lipca 2014 r.

**Formularz zgłoszeniowy propozycji zadania do budżetu  
obywatelskiego na 2015 rok wraz z listą mieszkańców gminy  
Niwiska popierających tę propozycję.**

Uwaga:

Wypełnienie punktów 2 - 10 oraz dołączenie listy, o której mowa w punkcie 11, jest obowiązkowe.

**1. Tytuł zadania** (do 15 wyrazów)

**2. Rodzaj zgłaszanego zadania** (proszę podkreślić właściwy rodzaj zadania i postawić znak „x” wskazujący rejon realizacji w przypadku zadania lokalnego).

**a) lokalne**

rejon:  Niwiska       Hucina       Przyłęk       Kosowy       Siedlanka  
 Trześń       Hucisko       Zapole       Leszcze

**b) ogólnie gminne**

**3. Lokalizacja, miejsce realizacji zadania** (proszę opisać miejsce albo obszar, w którym ma być realizowane zadanie)

**4. Skrócony opis zadania** (do 50 wyrazów)

**5. Opis zadania** (w przypadku braku miejsca na formularzu, proszę skorzystać z dodatkowej karty, którą należy oznaczyć jako zał Nr 1 do formularza; **uwaga:** opis zadania nie może wskazywać podmiotu, który miałby zostać wykonawcą zadania).

**5. Uzasadnienie** (proszę napisać, jaki jest cel realizacji zadania, jakiego problemu dotyczy i jakie rozwiązania proponuje, a także uzasadnić, dlaczego zadanie powinno być zrealizowane i w jaki sposób jego realizacja wpłynie na życie mieszkańców. Opis powinien zawierać nie więcej niż 200 wyrazów.)

**6. Beneficjenci zadania** (proszę wskazać, jakie grupy mieszkańców skorzystają z realizacji zadania z uwzględnieniem kryteriów: społeczno-zawodowego, wieku, płci, miejsca zamieszkania itp. Opis powinien zawierać nie więcej niż 100 wyrazów.)

**7. Szacunkowe koszty zadania** (proszę uwzględnić wszystkie składowe części zadania oraz ich szacunkowe koszty).

Składowe części zadania	Koszt
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

**8. Kontakt do autorów propozycji zadania, który byłby publicznie dostępny, w tym dla autorów innych propozycji, mieszkańców, przedstawicieli mediów, w celu wymiany opinii, informacji, ewentualnych uzgodnień itp. (proszę podkreślić wybraną odpowiedź).**

- a) wyrażam zgodę na udostępnienie podanego poniżej adresu mailowego do ww. celów, podpis osoby udostępniającej adres mailowy
- b) nie wyrażam zgody na udostępnienie adresu mailowego do ww. celów. Uwaga:
- **Dane kontaktowe do autorów propozycji zadania, ale tylko do wiadomości UG Niwiska** podaje się na następnej stronie formularza.

**9. Autorzy propozycji zadania i kontakt do nich (tylko do wiadomości UG).**

Imię i nazwisko (czytelnie)	Kontakt (e-mail, telefon) (czytelnie)	Oświadczam, że jestem mieszkańcem Gminy Niwiska *
1.		
2.		
3.		

*\* proszę złożyć swój podpis dla potwierdzenia prawdziwości oświadczenia*

- Strona z tymi danymi nie będzie udostępniona do publicznej wiadomości.

**10. Osoba/osoby, spośród autorów propozycji zadania, upoważniona/upoważnione do kontaktu z UG.**

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

**11. Lista z podpisami co najmniej 15 mieszkańców gminy Niwiska popierających zadanie, innych niż jego autorzy, stanowiąca załącznik do formularza zgłoszeniowego. Każda dodatkowa strona listy winna mieć taką samą formę za wyjątkiem oznakowania kolejnym numerem strony (listę należy załączyć w wersji pisemnej w oryginale).**

**Lista mieszkańców gminy Niwiska, popierających propozycję  
zadania do budżetu obywatelskiego na 2015 rok  
(innych niż autorzy zadania)**

**Tytuł zadania** (*do 15 wyrazów*)

**Wpisując się na listę wyrażam równocześnie zgodę na:**

1) przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do wdrożenia budżetu obywatelskiego na 2015 rok, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 25 poz, 219 i Nr 33, poz. 285 z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, z 2007 r. Nr 165, poz. 1170 i nr 176, poz. 1238, oraz z 2010 r. Nr 41, poz. 233, Nr 182, poz. 1228, Nr 229, poz. 1497 oraz z 2011 r. nr 230, poz. 1371); wiem, że podanie danych jest dobrowolne oraz że mam prawo kontroli przetwarzania danych, które mnie dotyczą, prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Niwiska z siedzibą w Niwiska 430, 36-147 Niwiska

2) ewentualną modyfikację, łączenie z innymi zadaniami albo wycofanie  
niniejszej propozycji przez jej

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Adres zamieszkania</b>	<b>Podpis</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

## Załącznik Nr 4

do Zarządzenia Nr 48/2014  
Wójta Gminy Niwiska  
z dnia 10 lipca 2014 r.

**Karta analizy zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego na 2015 r.****Część A. Metryczka zadania** *(wypełnia Biuro Obsługi Rady).*

1. Tytuł zadania.
2. Lokalizacja zadania.
3. Nazwa komórki organizacyjnej Urzędu Gminy w Niwiskach/gminnej jednostki organizacyjnej, do której kompetencji należy zadanie zgłoszone do budżetu obywatelskiego na 2015 r., dokonującej analizy tego zadania.

**Część B. Analiza kompletności i poprawności wypełnienia formularza zgłoszeniowego zadania** *(wypełnia Biuro Obsługi Rady).*

1. Złożony formularz jest kompletny i ma wypełnione wszystkie wymagane punkty,  
a) TAK                      b) NIE  
*(proszą podkreślić właściwą odpowiedź, a następnie, w przypadku odpowiedzi a), przejść do części C karty, a w przypadku odpowiedzi b) - uzasadnić ją)*
2. Złożony formularz został uzupełniony przez autorów propozycji zadania, jest kompletny i ma wypełnione wszystkie wymagane punkty.  
a) TAK                      b) NIE  
*(proszą podkreślić właściwą odpowiedź, a następnie, w przypadku odpowiedzi a), przejść do części C karty, a w przypadku odpowiedzi b) - uzasadnić ją i przejść do części D karty)*

*Data, pieczęć i podpis: Inspektor Biura Obsługi Rady*

**Część C. Analiza merytoryczna proponowanego zadania** *(wypełnia merytoryczna komórka organizacyjna Urzędu Gminy w Niwiskach/gminna jednostka organizacyjna).*

1. Złożony formularz zawiera wszystkie informacje niezbędne do przeprowadzenia analizy,  
a) TAK                      b) NIE  
*(proszę podkreślić właściwą odpowiedź, a następnie, w przypadku odpowiedzi a), przejść do części C karty, a w przypadku odpowiedzi b) - uzasadnić ją)*
2. Złożony formularz został uzupełniony przez autorów propozycji zadania i zawiera wszystkie informacje niezbędne do przeprowadzenia analiz.  
a) TAK                      b) NIE

*(proszę podkreślić właściwą odpowiedź, a następnie, w przypadku odpowiedzi a), przejść do części C karty, a w przypadku odpowiedzi b) - uzasadnić ją i przejść do części D karty)*

3. Proponowane zadanie należy do zakresu zadań własnych gminy albo powiatu.

a) TAK                      b) NIE

*(proszę podkreślić właściwą odpowiedź, a następnie - w przypadku odpowiedzi b) - uzasadnić ją i przejść do części D karty).*

4. Proponowane zadanie jest zgodne z prawem, w tym lokalnym, a w szczególności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego (jeśli taki ma odniesienie do proponowanego zadania).

a) TAK                      b) NIE

*(proszę podkreślić właściwą odpowiedź, a następnie - w przypadku odpowiedzi b) - uzasadnić ją i przejść do części D karty).*

5. Teren, na którym ma być zlokalizowane proponowane zadanie (punkt ten dotyczy zadania remontowego albo inwestycyjnego, w innych przypadkach należy podkreślić c):

a) stanowi teren, na którym gmina może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne na to zadanie,

b) nie stanowi terenu, na którym gmina może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne na zgłoszone zadanie,

c) nie dotyczy

*(proszę podkreślić właściwą odpowiedź; po udzieleniu odpowiedzi b) albo c) proszę przejść do części D karty).*

6. Zadanie jest możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego:

a) TAK                      b) NIE

*(proszę podkreślić właściwą odpowiedź, a następnie - w przypadku odpowiedzi b) - uzasadnić ją i przejść do części D karty)*

7. Szacunkowe koszty proponowanego zadania:

a) bez uwag,

b) z uwagami

*(proszę podkreślić właściwą odpowiedź, a następnie - w przypadku odpowiedzi b) - proszę wskazać, wykorzystując poniższą tabelę, brakujące lub źle oszacowane pozycje i określić ich skorygowaną wartość oraz podać łączną szacunkową kwotę środków potrzebnych na realizację zadania)*



Składowe części zadania	Koszt
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Łączna kwota

Uwagi

8. Opinia o technicznej wykonalności (jeśli dotyczy) proponowanego zadania:

- a) pozytywna
- b) negatywna
- c) nie dotyczy

*(proszę podkreślić właściwą odpowiedź, a w przypadku odpowiedzi b) - uzasadnić ją).*

9. Opinia o celowości realizacji proponowanego zadania w kontekście ustawowych wymogów w zakresie gospodarności:

- a) pozytywna
- b) negatywna

*(proszę podkreślić właściwą odpowiedź, a następnie uzasadnić)*

10. Opinia o kosztach eksploatacji proponowanego zadania (o ile wystąpią) w kontekście wymogów gospodarności:

- a) pozytywna
- b) negatywna
- c) nie dotyczy

*(proszę podkreślić właściwą odpowiedź, a w przypadku odpowiedzi a) i b) uzasadnić ją).*

11. Inne okoliczności uniemożliwiające realizację proponowanego zadania:

- a) nie są znane w okresie prowadzenia analizy,
- b) są znane w okresie prowadzenia analizy

*(proszę podkreślić właściwą odpowiedź, a w przypadku odpowiedzi b) opisać te okoliczności i wyjaśnić ich wpływ na realizację zadania).*

13. Uwagi istotne dla możliwości realizacji proponowanego zadania

**Część D. Rekomendacja dotycząca uwzględnienia propozycji zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego na karcie do głosowania:**

a) pozytywna

b) negatywna

*(proszą podkreślić właściwą odpowiedź, a następnie uzasadnić ją).*

**Część E. Potwierdzenie ustaleń i opinii z części C oraz rekomendacji z części D karty analizy zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego na 2015 r.**

Niwiska, dnia.....

*pieczęć komórki organizacyjnej Urzędu Gminy w Niwiskach/ pieczęć i podpis pracownika, kierownika.*

*gminnej jednostki organizacyjnej komórki organizacyjnej Urzędu Gminy w Niwiskach/  
gminnej jednostki organizacyjnej*

**Część F. Stanowisko Gminnego Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego dotyczące uwzględnienia na karcie do głosowania propozycji zadania .....zgłoszonego do budżetu obywatelskiego:**

a) pozytywne

b) negatywne

*(proszą podkreślić przyjęte stanowisko i - w przypadku negatywnego - uzasadnić je)*

Niwiska, dnia

*podpis przewodniczącej Komisji*

Załącznik Nr 5  
do Zarządzenia Nr 48/2014  
Wójta Gminy Niwiska  
z dnia 10 lipca 2014 r.

**KARTA DO GŁOSOWANIA dla mieszkańców gminy Niwiska,  
którzy ukończyli 16 lat, na zadania do budżetu obywatelskiego na  
2015 rok o charakterze lokalnym.**

**Aby oddać ważny głos proszę:**

- wybrać maksymalnie 2 zadania z listy zadań lokalnych dla rejonu/sołectwa swojego zamieszkania,
- wpisać czytelnie numery identyfikacyjne, wybranych zadań, w miejscu na karcie do tego przeznaczonym,
- wpisać numer PESEL oraz - drukowanymi literami - swoje imię i nazwisko, adres zamieszkania,
- podpisać zawarte na karcie oświadczenie.

**Pamiętaj !**

**W głosowaniu na zadania lokalne można wziąć udział tylko raz, wybierając do dwóch zadań z jednego rejonu Gminy Niwiska, rejonu, w którym się zamieszkuje.**

**Miejsce na wpisanie numerów identyfikacyjnych wybranych zadań\***

Symbol rejonu/ sołectwa	Cyfry z numeru ID					

**Łączna liczba wybranych zadań - słownie: .....**

\* Każde zadanie ma przypisany numer ID , nadany przez Urząd Gminy, składający się z litery oraz numeracji cyfrowej. W polu „Symbol rejonu/sołectwa” proszę wpisać symbol rejonu/sołectwa swojego zamieszkania (N - Niwiska, HA - Hucina, P - Przylęk, K - Kosowy, S – Siedlanka, T- Trześń, HO-Hucisko, Z- Zapole, L-Leszczce), a następnie - cyfry z numeru ID wybranego zadania.

Na zadania lokalne, w rejonie/sołectwie swojego zamieszkania, można zagłosować tylko raz poprzez wybranie maksymalnie dwóch propozycji zadań i wpisanie ich numerów ID do tabeli powyżej.

W dokonaniu przemyślanego wyboru zadań mogą pomóc informacje na ich temat dostępne:

- na stronie Gminy Niwiska: <http://www.niwiska.pl> (wejście poprzez

**Głos będzie nieważny, jeśli**

- na karcie zostaną wpisane numery identyfikacyjne więcej niż dwóch zadań,
- głosujący wykorzysta więcej niż jedną kartę w głosowaniu na zadania lokalne,
- głosujący nie wpisze liczby zadań, na które zagłosował,
- podany adres zamieszkania nie będzie adresem z gminy Niwiska,
- imię, nazwisko, adres zamieszkania lub numer PESEL będą nieczytelne,
- wpisany numer PESEL jest niepoprawny albo wskazuje, że zakładkę: „Budżet obywatelski”),
- w Biurze obsługi rady, pok.nr 17,I piętro Urząd Gminy w Niwiskach,
- w Punkcie obsługi klienta, Urząd gminy w Niwiskach, parter,
- w punktach głosowania.

**Po wpisaniu numerów ID wybranych zadań, proszę podpisać kartę.**

**Imię i nazwisko osoby głosującej (drukowanymi literami)**

**Adres zamieszkania** (drukowanymi literami)

**Niwiska, .....**

**Nr PESEL osoby głoszącej (czytelnie)**

**Oświadczenie**

**Oświadczam, że jestem mieszkańcem/mieszkanką gminy Niwiska, sołectwa** (*proszę podkreślić właściwy*)

**Niwiska, Hucina, Przylęk, Kosowy, Siedlanka, Trześć, Hucisko, Zapole, Leszcze**

**ukończyłem/ukończyłam 16 lat i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury budżetu obywatelskiego na 2015 r. zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 25, poz. 219 i Nr 33, poz. 285 z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, z 2007 r. Nr 165, poz. 1170 i Nr 176, poz. 1238 z 2010 r. Nr 41, poz. 233, Nr 182, poz. 1228 i Nr 229, poz. 1497 oraz z 2011 r. Nr 230, poz. 1371).**

**Wiem, że podanie danych jest dobrowolne oraz że mam prawo kontroli przetwarzania danych, które mnie dotyczą, prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Niwiska z siedzibą w Niwiskach , 36-147 Niwiska, Niwiska 430.**

**Data i podpis osoby głoszącej**

## Miejsce na wpisanie numerów identyfikacyjnych wybranych zadań<sup>1</sup>

### KARTA DO GŁOSOWANIA dla mieszkańców gminy Niwiska, którzy ukończyli 16 lat, na zadania do budżetu obywatelskiego na 2015 rok o charakterze ogólnogminnym.

#### Aby oddać ważny głos proszę:

- wybrać maksymalnie 2 zadań z listy zadań ogólnogminnych,
- wpisać czytelnie numery identyfikacyjne, tzw. ID, wybranych zadań, w miejscu na karcie do tego przeznaczonym,
- wpisać numer PESEL oraz - drukowanymi literami - swoje imię i nazwisko, adres zamieszkania,

#### Pamiętaj !

**W głosowaniu na zadania ogólnogminne można wziąć udział tylko raz, wybierając do dwóch zadań.**

#### Głos będzie nieważny, jeśli:

- na karcie zostaną wpisane numery identyfikacyjne więcej niż dwóch zadań,
- głosujący wykorzysta więcej niż jedną kartę w głosowaniu na zadania ogólnogminne,
- głosujący nie wpisze liczby zadań, na które zagłosował,
- zostaną wpisane numery identyfikacyjne zadań innych niż ogólnogminne,
- podany adres zamieszkania nie będzie adresem gminy Niwiska,
- imię, nazwisko, adres zamieszkania lub numer PESEL będą

Symbol literowy zadania	Cyfry z numeru ID					

<sup>1</sup> oświadczenie zawarte na karcie do głosowania nie zostanie podpisane.

--	--	--	--	--	--	--

Łączna liczba wybranych zadań - słownie: .....

\* Każde zadanie ma przypisany numer ID składający się z litery oraz czterech cyfr. W polu „symbol literowy zadania” proszę wpisać literę L, a następnie - cyfry z numeru ID wybranego zadania.

Na zadania ogólnie gminne można zagłosować tylko raz poprzez wybranie maksymalnie pięciu propozycji zadań i wpisanie ich numerów ID do tabeli powyżej.

W dokonaniu przemyślanego wyboru zadań mogą pomóc informacje na ich temat dostępne:

- na stronie Gminy Niwiska <http://www.niwiska.pl> (wejście poprzez zakładkę: „Budżet obywatelski”),
- w Biurze obsługi rady, Urząd Gminy w Niwiskich, pok. nr 17, I piętro,)
- w Punkcie obsługi klienta, parter Urzędu Gminy w Niwiskach,
- w punktach głosowania.

Po wpisaniu numerów ID wybranych zadań proszę podpisać kartę.

Imię i nazwisko osoby głosującej (drukowanymi literami)

Adres zamieszkania (drukowanymi literami)

Niwiska ,.....

Nr PESEL osoby głosującej (czytelnie)

Oświadczenie

Oświadczam, że jestem mieszkańcem/mieszkanką gminy Niwiska, który/a ukończył/a 16 lat, i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury budżetu obywatelskiego na 2015 r. zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 25, poz. 219 i Nr 33, poz. 285 z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, z 2007 r. Nr 165, poz. 1170 i Nr 176, poz. 1238 z 2010 r. Nr 41, poz. 233, Nr 182, poz. 1228 i Nr 229, poz. 1497 oraz z 2011 r. Nr 230, poz. 1371).

Wiem, że podanie danych jest dobrowolne oraz że mam prawo kontroli przetwarzania danych, które mnie dotyczą, prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Niwiska, z siedzibą Niwiska 430, 36-147 Niwiska.

Data i podpis osoby głosującej

Załącznik Nr 7  
do Zarządzenia Nr 48/2014  
Wójta Gminy Niwiska  
z dnia 10 lipca 2014 r.

## **Regulamin pracy Gminnego Zespołu ds. Konsultacji Budżetu Obywatelskiego**

**§ 1.1.** Gminny Zespół ds. Konsultacji Budżetu Obywatelskiego, zwany dalej Zespołem, obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego Zespołu, posiedzeniu przewodniczy wskazany przez przewodniczącego członek Zespołu.

3. Zespół podejmuje decyzje w formie uchwał w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jego składu.

4. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” rozstrzyga głos przewodniczącego Zespołu, a w przypadku jego nieobecności - głos przewodniczącego posiedzenia.

5. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący Zespołu, a w przypadku jego nieobecności - przewodniczący posiedzenia.

**§ 2.** Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) wsparcie realizatora w przeprowadzeniu konsultacji;
- 2) analiza i akceptacja projektu raportu z konsultacji przedłożonego przez realizatora konsultacji.

**§ 3.** Przewodniczący Zespołu, niezwłocznie po zrealizowaniu zadań, o których mowa w , przekazuje projekt raportu z konsultacji Wójtowi Gminy Niwiska do zatwierdzenia.



Załącznik Nr 8  
do Zarządzenia Nr48/2014  
Wójta Gminy Niwiska  
z dnia 10 lipca 2014 r.

*Wzór*

**Raport z konsultacji dotyczących budżetu  
obywatelskiego na 2015 rok.**

- 1. Zestawienie propozycji zadań lokalnych i ogólnie gminnych zgłoszonych przez mieszkańców gminy Niwiska do budżetu obywatelskiego na 2015 rok wraz z informacją o wyniku analizy propozycji i uzasadnieniem w przypadku weryfikacji negatywnej.**
- 2. Wyniki głosowania na zadania lokalne i ogólnie gminne do budżetu obywatelskiego na 2015 rok.**
- 3. Podsumowanie wyników konsultacji.**
- 2. Stanowisko Wójta Gminy Niwiska w sprawie wyników konsultacji.**

Załącznik Nr 9  
do Zarządzenia Nr 48/2014  
Wójta Gminy Niwiska  
z dnia 10 lipca 2014 r.

### **Harmonogram przygotowań budżetu obywatelskiego na 2015 rok.**

#### **do 15 lipca 2014 r.**

- > opublikowanie ogłoszenia Wójta Gminy Niwiska dotyczącego konsultacji w sprawie budżetu obywatelskiego na 2015 r.

#### **15 lipca do 31 lipca 2014 r.**

- > I etap kampanii informacyjno-edukacyjnej dotyczącej budżetu obywatelskiego na 2015 r.

#### **od 15 lipca do 15 października 2014 r.**

- > prezentacja zasad budżetu obywatelskiego na 2015 r. na spotkaniach otwartych z mieszkańcami.

#### **od 15 lipca do 31 sierpnia 2014 r.**

- >• składanie przez mieszkańców gminy Niwiska formularzy zgłoszeniowych propozycji zadań do budżetu obywatelskiego,
- > prowadzenie rejestru formularzy zgłoszeniowych propozycji zadań do budżetu obywatelskiego przez Biuro ds. obsługi rady, zwane dalej Biurem, analiza formalna wniosków,
- > niezwłocznie przekazywanie przez Biuro formularzy zgłoszeniowych propozycji zadań do budżetu obywatelskiego do właściwych merytorycznie komórek organizacyjnych Urzędu Gminy w Niwiskach albo gminnych jednostek organizacyjnych w celu analizy,
- > prowadzenie przez właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu Gminy w Niwiskach / gminne jednostki organizacyjne analizy zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego; podejmowanie ewentualnych kontaktów z autorami w celu uzupełnienia bądź modyfikacji propozycji zadań,
- > sukcesywne przekazywanie przez komórki organizacyjne Urzędu Gminy w Niwiskach /gminne jednostki organizacyjne wypełnionych kart analizy zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego do Biura,
- > sukcesywne przekazywanie przez Biuro wypełnionych kart analizy zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego do Komisji ds. Budżetu Obywatelskiego oraz wskazywanie przez ww. Komisję tych zadań, które zostaną poddane pod głosowanie oraz tych, które nie zostaną poddane wraz z uzasadnieniem.

**do 5 września 2014 r.**

- > zakończenie przekazywania przez Biuro formularzy zgłoszeniowych propozycji zadań do budżetu obywatelskiego do właściwych merytorycznie komórek organizacyjnych Urzędu Gminy Niwiska lub gminnych jednostek organizacyjnych w celu analizy.

**od 15 lipca do 05 września 2014 r.**

- > prowadzenie przez właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu Gminy w Niwiskach /gminne jednostki organizacyjne analizy zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego; podjęcie ewentualnych kontaktów z autorami w celu uzupełnienia wniosków lub ich modyfikacji,
- > sukcesywne przekazywanie przez merytoryczne komórki organizacyjne Urzędu Gminy w Niwiskach /gminne jednostki organizacyjne wypełnionych kart analizy zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego do Biura,
- > sukcesywne przekazywanie przez Biuro wypełnionych kart analizy zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego do Komisji ds. Budżetu Obywatelskiego oraz wskazywanie przez ww. Komisję tych zadań, które zostaną poddane pod głosowanie oraz tych, które nie zostaną poddane wraz z uzasadnieniem.

**do 10 września 2014 r.**

- > sporządzenie przez Biuro wykazu propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego na 2015 r.

**od 15 lipca do 31 sierpnia 2014 r.**

- > spotkania z autorami propozycji zadań dotyczących tych samych albo sąsiadujących lokalizacji w celu ewentualnego uzgodnienia wspólnych wniosków do budżetu obywatelskiego.

**31 sierpnia do 10 września 2014 r.**

- > sukcesywne rozpatrywanie wypełnionych kart analizy zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego przez Komisję ds. Budżetu Obywatelskiego oraz wskazywanie przez ww. Komisję tych zadań, które zostaną poddane pod głosowanie oraz tych, które nie zostaną poddane wraz z uzasadnieniem.

**do 10 września 2014 r.**

- > przekazanie do Wójta Gminy Niwiska wyników pracy Komisji ds. Budżetu Obywatelskiego .
- > przygotowanie i przekazanie przez Biuro do Wójta Gminy Niwiska i do Komisji ds. Budżetu Obywatelskiego list pozytywnie i negatywnie zweryfikowanych propozycji zadań lokalnych i ogólnie gminnych zgłoszonych do budżetu obywatelskiego,
- > ogłoszenie listy punktów do głosowania.

**od 11 września do 15 października 2014 r.**

- > drugi etap kampanii mającej na celu przedstawienie pozytywnie zweryfikowanych zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego i zachęcenie do wzięcia udziału w głosowaniu.
- > głosowanie mieszkańców gminy Niwiska na pozytywnie zweryfikowane zadania zgłoszone do budżetu obywatelskiego

**do 17 października 2014 r.**

- > wprowadzenie danych z kart do głosowania do aplikacji wspierającej budżet obywatelski i ustalenie wyników.

**do 24 października 2014 r.**

- > sporządzenie raportu z konsultacji budżetu obywatelskiego i przekazanie go do Wójta Gminy Niwiska w celu zatwierdzenia,
- > przekazanie kopii zatwierdzonego raportu do Przewodniczącego Rady Gminy Niwiska,
- > przekazanie wyników budżetu obywatelskiego do komórek merytorycznych -realizatorów wybranych zadań - w celu przygotowania materiałów planistycznych dotyczących tych zadań do projektu budżetu gminy na 2015 r.,
- > przekazanie przez komórki merytoryczne - realizatorów zadań wybranych przez mieszkańców - materiałów planistycznych dotyczących tych zadań do projektu budżetu gminy na 2015 r. do Skarbnika Gminy Niwiska w celu uwzględnienia ich w projekcie budżetu gminy Niwiska na 2015 r.

**PAŹDZIERNIK/LISTOPAD/GRUDZIEŃ 2014 r.**

- > upowszechnianie informacji o przebiegu i wynikach procesu budżetu obywatelskiego na 2015 r.